



ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
สังกัด สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน สังกัด สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติงานด้านบริการลูกค้าและสนับสนุนงานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับที่พักอาศัย หรือภาระค่าเช่าบ้านที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) หากเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- (๕) มีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) สามารถทำงานภายใต้เงื่อนไขที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- (๗) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับองค์กรภายนอก

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint และระบบจัดเก็บ/บริหารข้อมูลได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถจัดทำเอกสารราชการ เอกสารธุรกิจ ใบเสนอราคา ตารางข้อมูล และรายงานสรุปได้
๔. มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานและการให้บริการลูกค้า มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน
๕. มีความละเอียดรอบคอบในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลตัวอย่าง รายการทดสอบ ราคา และรายงานผลการทดสอบ
๖. สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานและปฏิบัติงานหลายเรื่องพร้อมกันภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้
๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีใจรักงานบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

ได้ดี

๘. สามารถเรียนรู้ระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมเฉพาะของหน่วยงาน เช่น ระบบ LIMS ระบบ ERP หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

๙. สามารถรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ข้อมูลตัวอย่าง และผลการทดสอบได้อย่างเคร่งครัด

๒.๑ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๐. มีประสบการณ์ด้านงานบริการลูกค้า (Customer Service) หรือการประสานงานลูกค้า

๑๑. มีประสบการณ์ทำงานในห้องปฏิบัติการ หน่วยบริการวิเคราะห์ทดสอบ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานราชการ

๑๒. มีประสบการณ์ด้านการรับตัวอย่าง การออกใบเสนอราคา หรือการจัดทำรายงานผลการทดสอบ

๑๓. มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับ ISO/IEC ๑๗๐๒๕

๑๔. มีประสบการณ์ใช้งาน Laboratory Information Management System (LIMS)

๑๕. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ หรือการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ

๑๖. สามารถใช้ Microsoft Excel ในการจัดการข้อมูล เช่น สูตรพื้นฐาน การจัดทำตารางสรุป หรือ PivotTable ได้

๑๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเฉพาะการอ่านและตอบอีเมล การจัดทำใบเสนอราคา และการติดต่อกับลูกค้าต่างประเทศได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความดูแลรับผิดชอบ

๑. ให้บริการและประสานงานกับลูกค้าที่ติดต่อขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบ ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางออนไลน์ และการติดต่อ ณ จุดบริการ

๒. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการทดสอบ อัตราค่าบริการ ระยะเวลาการทดสอบ และขั้นตอนการส่งตัวอย่างแก่ลูกค้า

๓. จัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม ใบเสนอราคา (Quotation) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า

๔. รับตัวอย่างทดสอบ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการส่งตัวอย่าง ลงทะเบียนตัวอย่าง และประสานส่งมอบตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

๕. บันทึกและจัดการข้อมูลลูกค้า ข้อมูลตัวอย่าง รายการทดสอบ และข้อมูลการให้บริการในระบบสารสนเทศหรือระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS)

๖. บันทึก ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำ รายงานผลการทดสอบ (Test Report) รวมถึงประสานงานการออกและจัดส่งรายงานผลให้แก่ลูกค้า

๗. ติดตามสถานะตัวอย่างและผลการทดสอบ พร้อมประสานงานระหว่างลูกค้า นักวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๘. จัดทำและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ เช่น แบบคำขอรับบริการ ใบเสนอราคา เอกสารรับตัวอย่าง รายงานผล และเอกสารประกอบการเรียกเก็บค่าบริการ
๙. จัดทำเอกสารด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง การประสานใบเสนอราคา และการติดตามเอกสารเบิกจ่าย
๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงบริษัท ห้างร้าน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
๑๑. จัดทำฐานข้อมูล สรุปสถิติ และรายงานข้อมูลการให้บริการ เช่น จำนวนลูกค้า จำนวนตัวอย่าง รายได้จากการให้บริการ และระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน
๑๒. ดูแลการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้สามารถตรวจสอบและสอบกลับได้ รวมทั้งรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและผลการทดสอบ
๑๓. สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ เช่น ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และระบบคุณภาพอื่นที่หน่วยงานนำมาใช้ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้
- (๑) ประวัติส่วนตัว CV จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)
 - (๕) สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แบบสำเนาหลักฐานทางการทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือให้การยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
 - (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ในรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (๗) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้าประกัน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและระบุวันที่กำกับไว้ด้วย
- ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น

๕. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/IQSMaejo> การสมัครให้ Scan ใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร เป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : saraban.iqs@mju.ac.th ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันศุกร์ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/IQSMaejo
๒. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ๒.๑ สอบข้อเขียน - วัดความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ สอบสัมภาษณ์	วันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ - สอบข้อเขียน เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมข้าวสาลี สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๓. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/IQSMaejo

๗. ประกาศผลการสอบ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สมัครได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ ที่เว็บไซต์สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์