



รายงานการประกันคุณภาพ

ภายใน

ประจำปีงบประมาณ 2553

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ

และมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

โทร.053-873801 053-873842

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการบริหารจัดการแบบอิสระจากระบบราชการและสามารถพึ่งตนเองได้ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีคณะกรรมการและผู้บริหารสถาบันฯ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
Institute of Product Quality and Standardization (IQS)

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยเริ่มต้นความเป็นมาจากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์ประสานงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและอาหารไทยภาคเหนือ ตามข้อตกลงโครงการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรมในปี 2547 เพื่อดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและสินค้าเกษตรตามนโยบายอาหารปลอดภัยและส่งเสริมครัวไทยเป็นครัวของโลก โดยมีภาระงานหลายด้าน เช่น ตรวจสอบสารตกค้างยาฆ่าแมลงในผัก ผลไม้ และสินค้าเกษตร สารปฏิชีวนะตกค้างในเนื้อสัตว์ วัตถุเจือปนอาหาร บริการตรวจสอบวิเคราะห์อาหาร และคุณภาพน้ำ ฯลฯ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความแม่นยำสูง เพื่อให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อาหารและสินค้าเกษตร ตามนโยบายอาหารปลอดภัยและส่งเสริมครัวไทยเป็นครัวของโลก เป็นจำนวนเงิน 64 ล้านบาท เพื่อจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่จะนำมาให้บริการในการตรวจสอบ และเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2548 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดตั้งสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมอบหมายให้มีการใช้สถานที่และการบริหารงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อดำเนินงานให้บริการวัสดุอุปกรณ์ และ วิจัยทัศน์

ปัจจุบันสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงมุ่งเน้นงานในด้านการบริการทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ มหาวิทยาลัย ในรูปแบบการฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตรและอาหาร การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารและผลิตภัณฑ์ต่างๆ การให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ แก่นักวิชาการ นักศึกษา ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนางานของสถาบันบริการตรวจสอบ

คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ให้ก้าวหน้าและทันสมัยไปพร้อมกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ปัจจุบันมีครุภัณฑ์ที่ทันสมัย อาทิเช่น เครื่อง HPLC, LC-MS, GC, GC-MS, AAS, ICP-MS และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทางเคมีและทางจุลชีววิทยา

1.2 ปรัชญา

ส่งเสริมการวิจัยวิทยาศาสตร์สร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.3 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตร และรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ระดับอาเซียน และเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าโดยเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

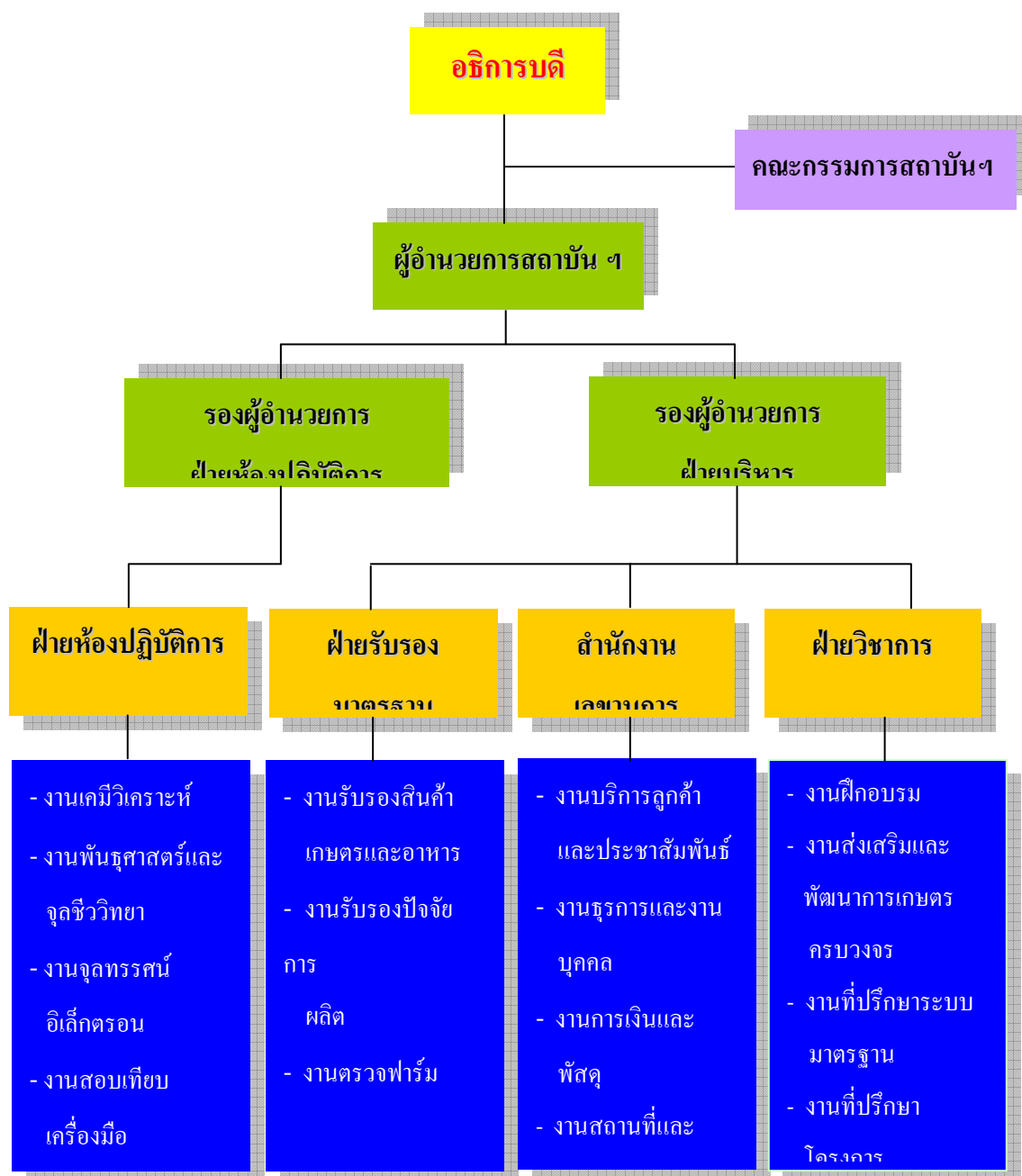
1.4 พันธกิจหลักของหน่วยงาน

1. ให้บริการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตรและรับรองมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับอาเซียน
2. สร้างความแข็งแกร่งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สินค้าเกษตรในระดับอาเซียน

1.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหาร และสินค้าทางการเกษตรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
2. เพื่อให้บริการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนงานวิจัย การศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการด้านการฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สาธารณชน
4. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลผลิตการเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน และแสดงเครื่องหมายการรับรองเพื่อส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์
5. ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประสิทธิภาพขององค์กร
6. เพื่อหารายได้เชิงพาณิชย์จากการให้บริการต่างๆของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

โครงสร้างการบริหาร สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์



2. หน้าที่รับผิดชอบ

1) สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประสานงานและบริการให้กับฝ่าย ต่างๆ ในด้านการบริหาร ชุกรการ การเงิน พัสดุ และนโยบายและแผน พร้อมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจ ในการบริหารงานของผู้บริหาร

2) ฝ่ายบริการห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

-  งานเคมีวิเคราะห์ รับผิดชอบการทดสอบทางเคมีที่ใช้เครื่องมือเฉพาะเช่น HPLC, AAS, ICP-MS, GC, GC-MS, LC-MS และการทดสอบทางเคมีทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ หรือองค์ประกอบทางเคมี กายภาพ ประสาทสัมผัสของอาหาร รวมทั้งจัดทำ และเก็บรักษาประวัติเครื่องมือมาตรฐานอ้างอิงหรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ เก็บรักษาประวัติเครื่องมือทดสอบด้านเคมี และการเก็บรักษา และเบิกจ่ายตัวอย่างควบคุมและร่วมในกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
-  งานพันธุศาสตร์และจุลชีววิทยา รับผิดชอบการทดสอบจุลชีววิทยาและ GMOs จัดทำ และเก็บรักษาประวัติเครื่องมือมาตรฐานอ้างอิงหรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และเก็บรักษาประวัติเครื่องมือทดสอบด้านจุลชีววิทยาและพันธุศาสตร์ การเก็บรักษา และเบิกจ่ายตัวอย่างควบคุมและร่วมในกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
-  งานจุลทรรศน์อิเล็กตรอน รับผิดชอบในการทดสอบที่ใช้เครื่องมือเฉพาะ เช่น จุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM) และจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องทะลุ (TEM) เพื่อวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบภายในและบนพื้นผิวของตัวอย่าง รวมทั้งวิเคราะห์แร่ธาตุต่างๆ รวมทั้งจัดทำ และเก็บรักษาประวัติเครื่องมือมาตรฐานอ้างอิงหรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ เก็บรักษาประวัติเครื่องมือทดสอบ การเก็บรักษา เบิกจ่ายตัวอย่างควบคุม และร่วมในกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
-  งานสอบเทียบ รับผิดชอบในการสอบเทียบและตรวจสอบเครื่องมือภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จัดทำและเก็บรักษาประวัติ

เครื่องมือ มาตรฐานอ้างอิงหรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการสอบเทียบ รวมทั้งกำกับดูแล
บำรุงรักษาและซ่อมแซมมาตรฐานอ้างอิง และร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ

3) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- + ให้บริการเพื่อสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรม
เกี่ยวข้องในการ ตรวจสอบ ทดสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- + สนับสนุนกิจกรรมเพื่อยกระดับเทคโนโลยีงานตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์
อาหาร
- + สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพและความ
ปลอดภัยในการบริโภคของผลิตภัณฑ์อาหารของประเทศ และเพื่อเป็นการคุ้มครอง
ผู้บริโภคในแง่ของความปลอดภัยในการบริโภค
- + ร่วมมือกับภาครัฐในการรับรองคุณภาพอาหาร ตลอดจนให้ความรู้และคำแนะนำ ต่อ
ผู้ผลิตอาหาร
- + ดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านอาหาร
- + พัฒนาวิธีทดสอบ อุปกรณ์ และเครื่องมือทดสอบตามพัฒนาการของเทคโนโลยี

4) ฝ่ายรับรองมาตรฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- + รับผิดชอบการตรวจสอบสินค้าทางการเกษตรและปัจจัยการผลิตรวมไปถึงการให้การ
รับรองมาตรฐานต่างๆ ทางการเกษตร

อัตรากำลังบุคลากรสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ลำดับที่	ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	รศ. ดนุวัต เฟื่องอัน	รองศาสตราจารย์ระดับ 9	ข้าราชการ สาย ก.
2	ผศ. ดร.กรรพกา อรรถนิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8	ข้าราชการ สาย ก.
3	นายศุภกิจ สอนประจักษ์	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นายศุภชัย สุทธิเจริญ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางอัมพร คำฟองเครือ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	น.ส.ริมฤทัย โภคารัตน์	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	น.ส. เรือนแก้ว ประพฤติ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	น.ส.จรรยาวรรณ วุฒิจำนงค์	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	น.ส.สุชัญญา อรุณรุ่งโรจน์	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นายพัฒน์ กสิกรรมยืนยง	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	น.ส.จันทร ปันชัย	พนักงานประจำสำนักงาน2	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	น.ส. ศิริพร ยาวิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นายจุมพล สุวรรณ	วิศวกร	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นายรุ่งโรจน์ มณี	นักวิชาการเกษตร	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นายพิทักษ์แดน แดงชาติ	นายช่างเทคนิค	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นายอรรถพล วัฒนสินธุ์	นักวิชาการเกษตร	พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)
17	น.ส.นัทที สุวรรณกนิษฐ์	นักวิชาการเกษตร	พนักงานราชการ
18	นายนิวัช ออนศรี	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	พนักงานราชการ
19	น.ส.สุพชยาณ์ นามสาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พนักงานสถาบันฯ

20	นางปานจรีย์ สอนประจักษ์	เจ้าหน้าที่การตลาด	พนักงานสถาบันฯ
21	น.ส.สุปราณี แก้วเทียน	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานสถาบันฯ
22	น.ส.รัตติกาล ดิง	นักวิทยาศาสตร์	ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
23	น.ส. นิชมน ธรรมรักษ์	นักวิทยาศาสตร์	ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
24	นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานสถาบันฯ

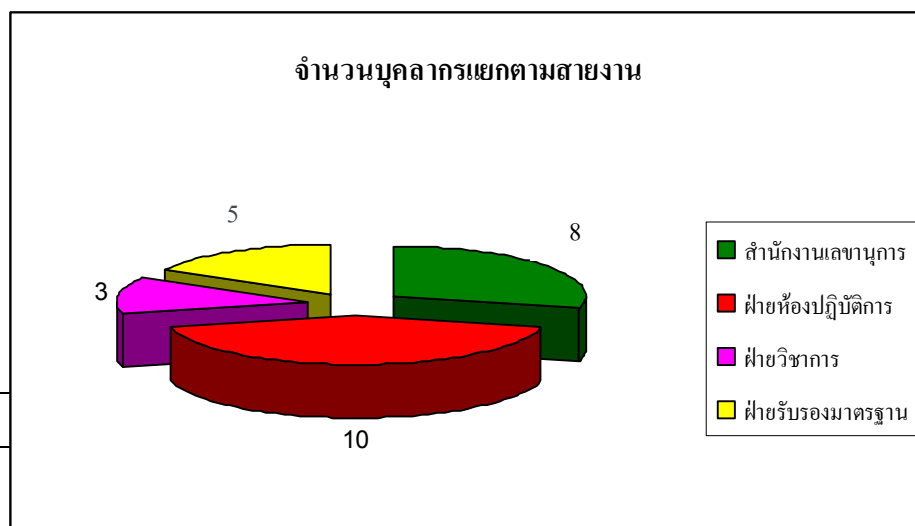
ลำดับที่	ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
25	นายชินอิสเรศ จิตติชาตินันท์	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)
26	นางสาววรางคณา จักรสาร	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)
บุคลากรลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก			
27	น.ส. ภัทชนาวรรณ พรหมนิม	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	น.ส. ภัสสรณ์พัฒน์ ศรีวิชัย	นักวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 สรุปบุคลากรของสถาบันฯ แยกตามประเภทตามสายงาน

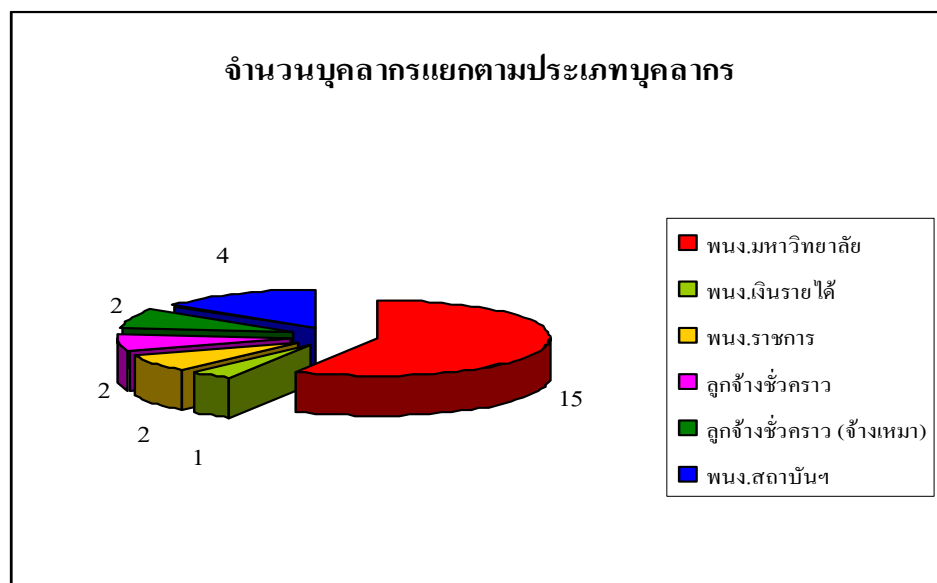
สำนัก/ฝ่าย	สายสนับสนุนวิชาการ						รวม
	พณง. มหาวิทยาลัย	พณง. เงินรายได้	พณง. ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว เงินรายได้	ลูกจ้าง ชั่วคราว (จ้างเหมา)	พนักงาน สถาบันฯ	
สำนักงานเลขานุการ	5	-	1	-	-	2	8
ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	6	-	-	2	-	2	10
ฝ่ายวิชาการ	2	-	1	-	-	-	3
ฝ่ายรับรองมาตรฐาน	2	1	-	-	2	-	5
สำนัก/ฝ่าย	15	1	2	2	2	4	26

ตารางที่ 2 สรุปบุคลากรของสถาบันฯ แยกตามประเภทตามวุฒิการศึกษา

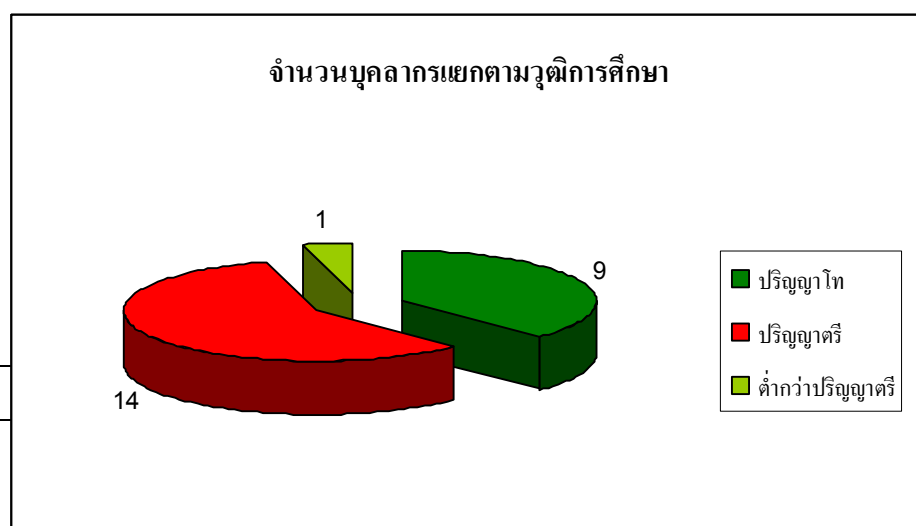
สำนัก/ฝ่าย	สายสนับสนุนวิชาการ					รวม
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ตำแหน่ง วิชาการ/ ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ	
สำนักงานเลขานุการ	-	3	5	-	-	8
ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	-	6	4	-	-	10
ฝ่ายวิชาการ	-	1	1	1	-	3
ฝ่ายรับรองมาตรฐาน	-	1	4	-	-	5
สำนัก/ฝ่าย	-	11	14	1	-	26



ภาพที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร แยกตามสายงานประเภทบุคลากร



ภาพที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร แยกตามประเภทบุคลากร



ภาพที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากร แยกตามวุฒิการศึกษา

รายนามคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

1. อาจารย์ปราโมทย์ ขลิบเงิน	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสุรพล ทวีเลิศนิธิ	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร ศิริพินทุ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	กรรมการ
6. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ดนุวัต เฟื่องอัน	กรรมการและเลขานุการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรรพกา อรรถนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายศุภกิจ สอนประจักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ระบบและกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน

การประกันคุณภาพของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพขึ้น เพื่อแสดงถึงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อพัฒนา

ส่งเสริมสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และตรวจสอบได้ สามารถแข่งขันในเชิงคุณภาพ ในการบริหารจัดการและการให้บริการ เพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อถือ การยอมรับของผู้ใช้บริการในคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ

4.งบประมาณ

ในปี พ.ศ. 2553 สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้รับงบประมาณจากรายได้ของสถาบันฯ คือ รายได้จากกิจกรรมและการให้บริการบริการวิชาการต่างๆ และรายได้จากการให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สินค้าทางการเกษตร

สรุปรายรับ - รายจ่าย เงินรายได้ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (เดือนตุลาคม 2552 - กันยายน 2553)	
รายรับจริง	ปี พ.ศ. 2553
รายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์	1,548,477.00
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชีวภาพ	835,445.00
รายได้จากการให้บริการกล้อง SEM	642,716.00
รายได้ค่าที่ปรึกษาด้านเกษตรอินทรีย์	381,000.00
รายได้ค่าใช้สถานที่	209,350.00
รายได้ฝึกอบรม	79,800.00
รวมรายรับจริง	3,696,788.00
รายจ่ายจริง	ปี พ.ศ. 2553
รายจ่ายแบบบุคลากร	691,682.00
ค่าตอบแทน	66,000.00
ค่าใช้สอย	792,527.00
ค่าวัสดุ	869,714.00
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	104,387.00
รายจ่ายอื่น(โครงการ/ ฝึกอบรม)	219,850.00
ค่าสาธารณูปโภค	232,096.00
รวมรายจ่ายจริง	2,976,256.00
คงเหลือ	720,532.00
รายได้จากงานวิจัย/ โครงการ จาก แหล่งทุนภายนอก (5 โครงการ)	2,270,000.00

5.สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

สถาบันฯ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552 มาปรับปรุงและพัฒนาตามภารกิจ ดังนี้

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1) การตั้งค่าเป้าหมาย ควรตั้งค่าเป้าหมายที่ท้าทาย โดยเฉพาะผลการดำเนินงานที่ทำได้เกินเป้าหมายแล้ว ควรมีการปรับค่าเป้าหมายในปีต่อไปให้สูงขึ้น	- สถาบันฯ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554
องค์ประกอบ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	
1) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการควรปรับปรุงแบบสอบถามให้มีการประเมินครบทั้ง 4 ด้าน	- สถาบันฯ ได้มอบหมายให้งานบริการลูกค้าและประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้ทำการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกด้าน
2) ควรมีการเชื่อมโยงภารกิจหลักกับการเรียนการสอนให้มากขึ้น	- สถาบันฯ ได้ทำการเปิดรับนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสถานที่ฝึกงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งหาประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างใกล้ชิด
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
1) ควรบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการปฏิบัติงานประจำให้มากขึ้น	- สถาบันฯ ดำเนินกิจกรรมบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการปฏิบัติงานประจำ ผ่านการจัดฝึกอบรม โครงการ ปลอ่ยโคมลอยญี่ปุ่น และให้

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ	
บุคลากรแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์	
1) ควรกระตุ้นให้บุคลากรประเมินผู้บริหารให้มากขึ้นและควรมีการประเมินผู้บริหารทุกระดับและควรมีการประเมินแบบ 360 องศา	- สถาบันฯ ได้จัดให้มีการประเมินผู้บริหารประจำปี โดยได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสถาบันฯ
2) ควรจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารตัดสินใจให้ครบถ้วน	- เนื่องจากการจัดทำระบบฐานข้อมูลต้องมีผู้ชำนาญทางด้านนี้และต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล สถาบันฯ จึงมีนโยบายและการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี งบประมาณ 2554
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ	
1) ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- สถาบันฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน โดยให้นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นผู้สรุปและรายงานทางด้านการเงินต่อคณะกรรมการสถาบันฯ
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
1) สถาบันฯ ควรสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการประกันคุณภาพภายในของตนเอง เช่น สารสนเทศทางการเงิน สารสนเทศทางด้านบุคลากร สารสนเทศทางด้านกิจกรรมต่างๆ	- ขณะนี้ทางสถาบันฯ กำลังดำเนินการจัดทำและปรับระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด้านคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2554

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

มีตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน จำนวน 7 ข้อ 4 คะแนน

1. สถาบันฯ ได้มีการกำหนดปรัชญา โดยมีบุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมเป็นผู้กำหนดพร้อมทั้งเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ และได้ทำการติดประกาศให้บุคลากรได้รับทราบภายในหน่วยงาน โดยได้กำหนดปรัชญาดังนี้ คือ

ปรัชญา : “ส่งเสริมการวิจัยวิทยาศาสตร์สร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ”

2. สถาบันฯ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์เชื่อมโยงกับปรัชญา พร้อมทั้งมีการทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย โดยสถาบันฯ ได้มีการประชุมหารือ และจัด [โครงการทบทวน](#) แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2553 จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในสถาบันฯ และมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ ดังนี้ คือ

วิสัยทัศน์ : “เป็นผู้นำด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตร และรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ระดับอาเซียน และเป็นที่ยังพอใจของลูกค้าโดยเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน

สถาบันฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการให้กับบุคลากร ผ่าน[การประชุมสถาบันฯ ครั้งที่ 9/2552](#)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

สถาบันฯ [ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย](#) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชน(บุคลากรมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพึงพาตนเองได้ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการดำรงศิลปวัฒนธรรม

5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกโครงการ/กิจกรรม

สถาบันฯ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการที่บรรจุไว้ใน[แผนปฏิบัติการประจำปี 2553](#) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชน(บุคลากรมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพึงพาตนเองได้ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการดำรงศิลปวัฒนธรรม

6. มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสำนักฯ

สถาบันฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ (1) (2)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสำนักฯ

สถาบันฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชน(บุคลากรมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพึ่งพาตนเองได้ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการดำรงศิลปวัฒนธรรมเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ และกองแผนงาน

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
5 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	4

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 โดยคำนวณจากจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ การบรรลุเป้าหมาย
1. การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่ม ศักยภาพและขีดความสามารถ ของชุมชน(บุคลากรมีศักยภาพ เป็นที่ยอมรับ)	4	4	100.00
2. ด้านระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและพึ่งพาตนเองได้	7	5	71.43
3. ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	2	2	100.00
4. ด้านการดำรงศิลปวัฒนธรรม	1	1	100.00
รวม	15	12	80.00

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
----------------------------------	-----------------------	----------------------	-------

ร้อยละ 60	ร้อยละ 80.00	บรรลุ	4 คะแนน
-----------	--------------	-------	---------

องค์ประกอบที่ 2 : การกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปีของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวัดอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจนและวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553

2. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแผน เป้าหมาย และตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

3. มีการทบทวนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 1 ครั้ง

สถาบันฯ ได้จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 จำนวน 1 ครั้ง โดยผ่านโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2553

4. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สถาบันฯ มีผลการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 คิดเป็นร้อยละ 80.00 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ การบรรลุเป้าหมาย
1. การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของชุมชน(บุคลากรมี	4	4	100.00

ศักยภาพเป็นที่ยอมรับ)

2. ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้	7	5	71.43
3. ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยนวัตกรรม และบริการวิชาการ	2	2	100.00
4. ด้านการดำรงศิลปวัฒนธรรม	1	1	100.00
รวม	15	12	80.00

5. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

สถาบันฯ มีผลการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
ราชการ ในข้อที่ 3 ไม่ถึงร้อยละ 90

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (ในระดับสำนัก)

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสำนักฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันฯ มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย พิจารณาลำดับความสำคัญโครงการ จัดสรรงบประมาณ กำหนด แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย ในด้านการพัฒนานักวิจัย การดำเนินโครงการวิจัย และการพัฒนางานวิจัย เป็นต้น

2. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการทำวิจัยแก่บุคลากรประจำและนักวิจัย

สถาบันฯ มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการทำวิจัยแก่บุคลากรประจำและนักวิจัย ภายใต้กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ดังนี้

3.1 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หลักการผลิตทางการเกษตรที่ถูกต้องตามข้อกำหนด GAP (Good Agriculture Practices)” เมื่อวันที่ 8 – 11 มีนาคม 2553

3.2 เข้าร่วมประชุมทุนวิจัยเพื่อสร้างเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553

3.3 เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน” เมื่อวันที่ 16 – 18 มิถุนายน 2553

3.4 เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพห้องปฏิบัติการอย่างนักวิเคราะห์มืออาชีพ” เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553

3. มีแหล่งค้นคว้า หรือห้องปฏิบัติการ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัยแหล่ง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย

สถาบันฯ มีห้องปฏิบัติการครอบคลุมด้านเคมีวิเคราะห์ พันธุศาสตร์ จุลชีววิทยา และจุลทรรศน์ศาสตร์ สำหรับการทำวิจัยในหลากหลายสาขา นอกจากนี้ยังมีฝ่ายวิชาการและฝ่ายรับรองมาตรฐานเพื่อให้คำปรึกษา ในด้านการจัดทำระบบมาตรฐานพร้อมทั้งมีการจัดทำเป็นคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติเช่น [เว็บไซต์ของสถาบัน](#) [คู่มือมาตรฐานเกษตรอินทรีย์](#) [คู่มือการฝึกอบรมจุลินทรีย์](#)

4. มีการบูรณาการกระบวนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการกิจต่าง ๆ ของสำนักฯ/มหาวิทยาลัย

สถาบันฯ มีการนำเอาผลจากการวิจัยมาบูรณาการร่วมกับการกิจการส่งเสริมการปลูกพืชอินทรีย์ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- 1) [โครงการ “การศึกษาประสิทธิภาพ Pheromone เพื่อลดการทำลายของหนอนเจาะข้าวผล ลิ้นจี่ลำไย”](#)
- 2) [โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ชา](#)
- 3) [โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวหอมแดงตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อการส่งออก](#)

5. มีการกำหนดระบบและกลไก เพื่อสร้างงานวิจัยบนพื้นฐานสภาพปัญหาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

สถาบันฯ มีการสร้างงานวิจัย เพื่อการตอบสนองความต้องการของชุมชนบนพื้นฐานสภาพปัญหาของท้องถิ่น โดยมีการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่

1. [ทุนวิจัยและพัฒนาวิศวกรรม จากโครงการสวทช. เครือข่าย ภาคเหนือ](#)
2. [ทุนถ่ายทอดเทคโนโลยี จากโครงการสวทช. เครือข่าย ภาคเหนือ](#)
3. [ทุนสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตตามนโยบายของรัฐบาล จากอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ](#)
4. [ทุนจากสำนักงาน \(มกอช.\)](#)

ทั้งนี้ในส่วนของการรายงานผลงานวิจัยหรือผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อสัญญาการรับทุนของแต่ละหน่วยงาน

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
---------------------------------	-----------------------	----------------------	-------

4 ข้อ	6 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
-------	-------	-------	---------

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักวิจัยฯ มีผลงานระดับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในงานประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ

สถาบันฯ มีการนำเสนอผลงานวิจัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน ผ่านการประชุมวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

1.1 [การประชุมวิชาการ 12th Annual Scientific Meeting and Symposium ณ Nueva Vizcaya State University ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 14 – 19 เมษายน 2553](#)

1.2 [การประชุมวิชาการโคติน – โคโตซาน ครั้งที่ 6 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2553](#)

1.3 [การถ่ายทอดเทคโนโลยีผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ประจำปี 2553](#)

2. มีการกำหนดระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันฯ มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยนำผลงานวิจัยของบุคลากรมาสังเคราะห์ให้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งดำเนินการโดยผ่าน [เว็บไซต์สถาบันฯ](#) และ [ข่าวประจำเดือน](#) ซึ่งเขียนโดยใช้ภาษาที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใจได้ง่าย นอกจากนี้ยังได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น [รายการวิทยุ](#) [แผ่นพับ](#) [คู่มือต่างๆ](#)

**3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จาก
ข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง**

สถาบันฯ มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

3.1 [ผ่านการจัดเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าและผลผลิตทางการเกษตรเพื่อ
การส่งออกของหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก](#)

3.2 ผ่านสื่อ เช่น [รายการวิทยุทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรม
ประชาสัมพันธ์ วีดิทัศน์เพื่อการศึกษา](#) และ [แผ่นพับ](#)

3.3 ผ่านการจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) [งาน 35 ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร ณ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระหว่างวันที่ 9 - 13 ธันวาคม 2552](#)

2) [การประชุมวิชาการ 12th Annual Scientific Meeting and Symposium ณ Nueva
Vizcaya State University ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 14 – 19 เมษายน 2553](#)

3) [งาน Thailand Trade Exhibition 2010 ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 19 – 23
พฤษภาคม 2553](#)

4) [งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ ณ ศูนย์กีฬาจากงานาภิเษราชกาลที่ 9 ระหว่าง
วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2553](#)

**4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานหรือ
สังคมภายนอก**

สถาบันฯ มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปส่งเสริมและ/หรือถ่ายทอดกับหน่วยงานภายนอกหรือสังคมภายนอก ดังนี้

4.1 [ส่งเสริม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตชาอินทรีย์ โดยสถาบันฯ ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรม ภาคที่ 1 เพื่อทำการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ชา ณ ดอย
แม่สลอง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย](#)

4.2 [ทำการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ด้านต่าง ๆ ผ่านการจัดทำร่างคู่มือการนำ
มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ไปปฏิบัติ](#)

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
---------------------------------	-----------------------	----------------------	-------

3 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน
-------	-------	-------	---------

องค์ประกอบที่ 4 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันฯ มีระบบและกลไก การบริการแก่สังคมและได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและบรรจุไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2553 รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ

2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น (ยกเว้นภารกิจด้านการวิจัย)

สถาบันฯ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมโดยเป็นที่ศึกษาดูงานของ ให้นักศึกษาและบุคคลภายนอก ผ่านรูปแบบกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการเผยแพร่องค์ความรู้การศึกษาประสิทธิภาพ ฟีโรโมน เพื่อลดการทำลายของผีเสื้อหนอนเจาะลำต้นจี้ ลำไย (ความร่วมมือสถาบันฯ กับ GTZ)

- 2) [โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตผักอินทรีย์เพื่อการส่งออก](#)
- 3) [โครงการตลาดนัดเกษตรอินทรีย์](#)
- 4) [กิจกรรมการเข้าศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าและผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการส่งออกของหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก](#)
- 5) [การฝึกอบรม เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าวอินทรีย์เพื่อการส่งออก](#)

3. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย

สถาบันฯ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย โดยได้มีการร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรเพิ่มรายได้ของผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งเป็นการยกระดับมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร มีทั้งหมด จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

- 1) [โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ชา](#) โดยเป็นการ ร่วมมือระหว่าง สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 เพื่อช่วยส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มและพัฒนามาตรฐานของชาให้เป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในระดับสากล ในพื้นที่ อำเภอดอยแม่สลอง จังหวัดเชียงราย
- 2) [โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวหอมแดงตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อการส่งออก](#) โดยเป็นการร่วมมือกับภาคเอกชน ระหว่าง บริษัท สุชะเฮ้าส์ จำกัด ประเทศสิงคโปร์ กับ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการปลูกข้าวหอมแดงตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และลำปาง
- 3) [โครงการ New Farm Management Service Providers Intervention](#) โดยเป็นการร่วมมือกับภาครัฐ ระหว่าง สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กับ GTZ (ความร่วมมือทางวิชาการ เยอรมนี) เพื่อ ติดตามและประเมินผลการตัดแต่งลำไย ในการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลผลิต ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการกิจอื่นและการวิจัย

สถาบันฯ มีการประเมินความสำเร็จการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการกิจอื่น และการวิจัย โดยประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ จากผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

- 1) [โครงการ “การศึกษาประสิทธิภาพ Pheromone เพื่อลดการทำลายของหนอนเจาะขั้วผล ลิ้นจี่ลำไย” ในพื้นที่ อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่](#)
- 2) [โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ชา](#)
- 3) [กิจกรรมการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าและผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการส่งออกของหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก](#)
- 4) [โครงการ New Farm Management Service Providers Intervention](#)

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
4 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ประโยชน์ของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักวิจัยฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการระหว่างสถาบันกับชุมชน หรือ ภาคเอกชนหรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

สถาบันฯ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการระหว่างสถาบันกับชุมชน หรือ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ดังนี้ คือ

- 1) ร่วมกับ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ มี 3 โครงการ ดังนี้
 - 1.1 [โครงการศึกษาการจัดทำคู่มือการนำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ไปปฏิบัติ](#)
 - 1.2 [โครงการ ศึกษาเปรียบเทียบกลยุทธ์ และมาตรการเชิงรุกในการเข้าสู่ตลาดสินค้าอาหารฮาลาลของประเทศคู่แข่งชั้นที่สำคัญของไทย](#)
 - 1.3 [โครงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการสลายตัวของสารเคมีตกค้างทางการเกษตร และความอุดมสมบูรณ์ของดิน เพื่อกำหนดระยะเวลาปรับเปลี่ยนสำหรับการผลิตแบบอินทรีย์](#)

2) ร่วมกับ กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและทางเลือก มี 1 โครงการ ดังนี้

2.1 [การระบุ species ของเห็ดหลินจือโดยวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ของ ribosomeal DNA บริเวณ ITS](#)

3) ร่วมกับ สำนักงานความร่วมมือทางวิชาการประเทศเยอรมนี (GTZ) มี 1 โครงการ ดังนี้

3.1 [โครงการ New Farm Management Service Providers Intervention](#)

2. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม สถาบันฯ ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการติดตามเกษตรกร/ผู้รับบริการ เพื่อประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

1) [โครงการ New Management Service Provider Intervention](#)

2) [โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ชา](#)

3) [กิจกรรมการเข้าศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการตรวจสอบสินค้าและผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการส่งออกของหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก](#)

3. มีการนำผลการประเมินในข้อ 2 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

สถาบันฯ ได้นำผลประเมินการใช้ประโยชน์หรือผลกระทบการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม ที่กล่าวไว้ในข้อที่ 2 รวมทั้งผลการประเมินภาพรวมของการบริการหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ โดยบรรจุไว้ใน [แผนปฏิบัติการราชการ 2554](#)

4. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

สถาบันฯ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ รวบรวมเป็นองค์ความรู้เผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านการศึกษาดูงาน เช่น [การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าทางการเกษตรของหน่วยงานภายนอก](#) และผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น นิทรรศการภายในหน่วยงาน [รายการวิทยุ แผ่นพับประชาสัมพันธ์](#) และ [เว็บไซต์ของหน่วยงาน](#)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักวิจัยฯ มีผลงานระดับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันฯ ได้จัดทำเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน ในการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงานจนถึงการติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการปฏิบัติงานประจำ

สถาบันฯ มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการปฏิบัติงานประจำ เช่น [การรณรงค์ให้บุคลากร “แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง”](#) ในทุกวันศุกร์ และมีการ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีรดน้ำดำหัวขอพร วันสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) และ [การปล่อยโคมลอย ในประเพณีเดือนยี่เป็ง](#)

3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน

สถาบันฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อ
สาธารณชน โดยการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทาง [เว็บไซต์](#) ของสถาบันฯ

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	3 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์
มาตรฐาน สกอ. คือ

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มี
ความสามารถในการวางแผน กลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน
และพัฒนาหน่วยงาน

ผู้บริหารของสถาบันฯ มีวิสัยทัศน์ และมี[การวางแผนกลยุทธ์](#) และสามารถถ่ายทอดไปยัง
บุคลากรทุกระดับ ภายใต้[โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี](#) รวมถึงสนับสนุนการนำระบบ
สารสนเทศมาใช้งานการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำ[โครงการเพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูล](#)เพื่อพัฒนา
ระบบสารสนเทศซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการ

บริหารจัดการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวมาเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ([เว็บไซต์สถาบันฯ](#))

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม คุณธรรม มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และยึดหลักความคุ้มค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารของสถาบันฯ ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม คุณธรรม มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และยึดหลักความคุ้มค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการ [ประเมินผู้บริหารของสถาบันฯ ทุกระดับ](#) ได้แก่ [ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร](#) และ [รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องปฏิบัติการ](#) ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ดังนี้ 1) คุณลักษณะของผู้บริหาร และ 2) การประเมินด้านการดำเนินงานที่เป็นระบบ

3. ผู้บริหารกำกับ ติดตาม และสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผู้บริหารสถาบันฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ในรูปของ [คณะกรรมการสถาบันฯ](#) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ทรงวุฒิจากภายนอก และรองอธิการที่กำกับดูแล รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการดังกล่าว นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมบุคลากร เพื่อได้รายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 [รอบ 6 เดือน](#) [รอบ 12 เดือน](#) และ [รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2553](#)

4. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและจูงใจให้รักหน่วยงาน

สถาบันฯ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย ร่วมเป็นคณะกรรมการ เช่น [คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน](#)

คณะกรรมการประกันคุณภาพสถาบันฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2005 รวมทั้งการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสมเพื่อจูงใจให้บุคลากรรักษานโยบาย เป็นต้น

5. ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

สถาบันฯ มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยสถาบันฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชน(บุคลากรมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ) ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการและ ศึกษาดูงาน จากประเทศ

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน

สถาบันฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมายของการจัดการความรู้ ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งหมด 2 องค์ความรู้ ดังนี้ คือ

องค์ความรู้ที่เรื่อง การวิเคราะห์อัตราค่าใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง

องค์ความรู้ที่เรื่อง การลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สถาบันฯ ได้กำหนดกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามประเด็นองค์ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ตามลำดับ ดังนี้

องค์ความรู้เรื่องที่ 1 กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

องค์ความรู้เรื่องที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสถาบันฯ

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สถาบันฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

1) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การวิเคราะห์อัตราค่าใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน ในวันที่ 8 เดือน กันยายน 2553

2) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรภายในสถาบันฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 18 คน ในวันที่ 13 เดือน กันยายน 2553

4. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามรายละเอียดข้อที่ 3 เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสถาบันฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ผ่าน เว็บไซต์ของสถาบันฯ

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปิงบประมาณปัจจุบันหรือปิงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากประสบการณ์ของบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สถาบันฯ มีการนำสรุปประเด็นปัญหาและเสนอแนวทางข้อเสนอแนะ ได้ที่จากการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การวิเคราะห์อัตราค่าใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงเสนอต่อ [ที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ครั้งที่ 5/53](#) เพื่อนำไปพิจารณาเป็นประกาศสถาบันฯ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สถาบันฯ มีการจัดทำ[แผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี](#) โดยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมตามระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025: 2005) และในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดภายใต้การดำเนินการของ[คณะกรรมการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ \(ISO/IEC 17025: 2005\)](#)

นอกจากนี้งานธุรการและบุคคล ได้จัดทำ ระเบียบการบริหารงานบุคคล ตลอดจน การจัดทำ คำขออัตรากำลังเพื่อทำการวิเคราะห์กรอบตามความจำเป็น รวมถึงมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการทำงานของตนอย่างต่อเนื่องโดยการส่งบุคลากรเข้า รับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

2. มีการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สถาบันฯ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี และแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553 รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

3. มีสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากร ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

สถาบันฯ ได้ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และยังได้จัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขและเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ คือ นำบุคลากรภายในสถาบันฯ ศึกษาดูงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมและเกษตรอินทรีย์ที่ สิบสองปันนา มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชน จีน ภายใต้โครงการศึกษาดูงานเกษตรอินทรีย์และศิลปวัฒนธรรม และ โครงการ “เส้นทางสู่ความสำเร็จ ในการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ”

นอกจากนี้ยังได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รวมทั้งยังได้ใช้ ระบบสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเช่น ประกันสังคม สวัสดิการด้านอนามัยของกองกิจการนักศึกษา การใช้สถานที่ในการออกกำลังกาย การพักอาศัยอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัย การใช้สวัสดิการจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย การอำนวยความสะดวกในด้านพาหนะรถยนต์ โดยกองสวัสดิการ ด้านความปลอดภัย โดยกองอาคารสถานที่ ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถขอรับบริการได้จากหน่วยงานที่ รับผิดชอบโดยตรงด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นต้น

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงตนเอง

สถาบันฯ มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามระบบ ISO/IEC 17025 : 2005 หลังจาก ที่ บุคลากรผ่านการฝึกอบรมแล้วพร้อมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบความรู้และทักษะตามวิธีการ ปฏิบัติงานเรื่อง การฝึกอบรมบุคลากร (P-16-2)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
4 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักวิจัยฯ มีผลงานระดับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

สถาบันฯ ได้กำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี [โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลขององค์กร](#)

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน

โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สถาบันฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ (Management Information System: MIS) ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลการมอบหมายงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลกิจกรรมในรอบปี เป็นต้น
- 2) ระบบฐานข้อมูลด้านงานวิจัยของสถาบันฯ ครอบคลุมข้อมูลด้าน การบริการวิชาการ งานวิจัย
- 3) ระบบฐานข้อมูลด้านเกษตรอินทรีย์ ครอบคลุม ข้อมูลด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์องค์ความรู้ทางเกษตรอินทรีย์ ข้อมูลกลุ่มเกษตรกรผู้เข้าโครงการเกษตรอินทรีย์
- 4) ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ผ่านระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุม ข้อมูล ด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น

3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ผ่านทาง เว็บไซต์ของสถาบันฯ หรือเชื่อมโยงผ่านหน้า เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
4 ข้อ	3 ข้อ	ไม่บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 การนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารจัดการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักวิจัยฯ มีผลงานระดับ 1 คะแนน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน

สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการสถาบันฯ รองผู้อำนวยการสถาบันฯ และบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ จัดระบบการบริหารความ เสี่ยงและระบบควบคุมภายในของสถาบันฯ

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
2 ข้อ	1 ข้อ	ไม่บรรลุ	1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. คือ

สถาบันฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งการให้บริการของ งานเลขานุการ งาน การเงิน งานบริการลูกค้า และการให้บริการทางวิชาการ (ฝึกอบรม/ให้คำปรึกษา ด้านเกษตรอินทรีย์ ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง งานวิจัย ฯลฯ) ในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้

ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งผลสรุปภาพรวมของพึงพอใจผู้รับบริการ คิดเป็น ร้อยละ 85.27

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.27	บรรลุ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส

สถาบันฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญว่าการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ จึงได้บรรจุกิจกรรม 5 ส ไว้ใน [แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ภายใต้โครงการ “กิจกรรม 5 ส. \(Big Cleaning Day\)”](#)

2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส

สถาบันฯ ดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2553 ผ่าน[คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส](#) ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ดูแลและตรวจสอบ กระตุ้นให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และ[คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม 5 ส](#) ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส

3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส

สถาบันฯ มี[การจัดทำคู่มือดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553](#) เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้คู่มือ

4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันฯ มีกระบวนการในการปฏิบัติงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติงาน 5 ส ดังนี้

4.1 การจัดทำคู่มือ กิจกรรมและ แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส มาตรฐานการตรวจ
เกณฑ์การให้คะแนน พื้นที่ตรวจ โดยคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส และรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้
บุคลากรสถาบันฯ ทราบบนคู่มือกิจกรรม 5 ส

4.2 จัดกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ 2553 เมื่อ วันที่ 10 เดือนกันยายน 2553

4.1 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส โดยคณะกรรมการตรวจ
ประเมินกิจกรรม 5 ส

5. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75
สถาบันฯ มีผลยืนยันหน่วยงาน ผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75
ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	คะแนนเต็ม 100 (%)		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ห้องข่าวบาเลย์	73.33	79.33	82.67
ห้อง SEM	74.67	81.33	87.33
ห้องสำนักงานชั้น 2	72.67	79.33	87.33
ห้องข่าวปิ่นแก้ว	69.33	80.00	80.67
ห้องเกษตรอินทรีย์	74.00	78.67	86.00
คะแนนรวมเฉลี่ย	72.80	79.73	84.80
คะแนนเฉลี่ย	79.11		

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน

สถาบันฯ มีระบบการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส โดยกำหนดพื้นที่และ
แผนการตรวจติดตาม และเกณฑ์มาตรฐานการตรวจกิจกรรม 5 ส ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการ
กิจกรรม 5 ส และได้ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรสถาบันฯ ผ่านคู่มือกิจกรรม 5 ส ส่วนกิจกรรมการ
ตรวจประเมินฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2553

ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน 2553

ครั้งที่ 3 เดือน พฤศจิกายน 2553

7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน

สถาบันฯ มีการประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส โดยคณะกรรมการ
ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ของสถาบันฯ ตามแบบฟอร์มให้คะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส
ของสถาบันฯ ครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2553 ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน 2553 และ ครั้งที่ 3 เดือน
พฤศจิกายน 2553

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
5 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ
การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สถาบันฯ มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน งบประมาณเงินรายได้ โดยการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ รวมถึงมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการจัดสรรโดยใช้ฐานการจัดสรรจากปีที่ผ่านมา และแจ้งงานการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนดังกล่าว

2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

สถาบันฯ มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และด้านบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานต่อที่ประชุมสถาบันฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สถาบันฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- 3.1 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553)
- 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)

4. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สถาบันฯ ได้รับการตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ สำนักงานสอบบัญชีนครพิงค์

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
3 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ มีผลงานระดับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพในการผลักดันให้หน่วยงานภายใน โดยการนำเอาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2005 เข้ามาใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับพันธกิจ ภายใต้ควบคุม ดูแลของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถาบันฯ และคณะกรรมการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2005

นอกจากนี้ยังมีการนำเอาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เข้ามาใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ภายใต้การควบคุม ดูแลของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

สถาบันฯ มีการกำหนดนโยบาย และ แผนงานประกันคุณภาพ โดย มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สถาบันฯ และคณะกรรมการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2005 เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและกำหนดแนวทางการติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีผู้บริหารระดับสูงของสถาบันฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

นอกจากนี้ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการของสถาบันฯ ยังเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อรับทราบนโยบายด้านการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัย และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วน of สถาบันฯ

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

-ไม่มี-

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ พร้อมนำมาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สถาบันฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ ของสถาบันฯ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของ สถาบันฯ

4.2 ให้ความรู้และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2553 ผ่านการประชุมสถาบันฯ พร้อมทั้งนำเอาระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

4.3 สถาบันฯ มีการประเมินตนเองทุกปีอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ โดยดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2553 โดยมีการนำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2552 มาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553

รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ในการทำงานผ่านกิจกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal audit) ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจติดตาม (Surveillance) โดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยนำผลการประเมิน ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะจากคณะผู้ตรวจประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และมีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สถาบันฯ มีการนำผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ผลการประกันคุณภาพ และผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอก มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการสถาบันฯ และคณะกรรมการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2005

6. มีการใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน (ระบบ MIS และระบบ file ของมหาวิทยาลัย) โดยหน่วยงานมีการป้อนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

สถาบันฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล/หน่วยงาน /สถาบัน โดยสถาบันฯ ใช้การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล MIS

ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ใช้ในการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน และบันทึกข้อมูลคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. สกอ. และ กพร.

การบันทึกข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 9 ส่วน ประกอบด้วยข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงานวิจัย/นำเสนอ/ตีพิมพ์ ข้อมูลผลงานอื่น ๆ /นวัตกรรม ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลการให้บริการวิชาการ ข้อมูลการมอบหมายงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ข้อมูลกิจกรรมในรอบปี เป็นต้น ซึ่งการคัดกรองข้อมูลและการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ดำเนินการโดยมี [ผู้บันทึกข้อมูล MIS และผู้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย](#) ส่งผลให้การประกันคุณภาพของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและสามารถใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวร่วมกันทั้งระดับบุคคล ระดับสถาบันฯ และระดับมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน
5 ข้อ	6 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ตารางสรุป : การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน			4 คะแนน
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80.00	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลักของหน่วยงาน			4 คะแนน
2.1 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การวิจัย			4.5 คะแนน
3.1 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
3.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม			4 คะแนน
4.1 ระบบและกลไกการบริการแก่สังคม	4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
4.2 ประโยชน์ของการให้บริการวิชาการแก่สังคม	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			3 คะแนน
5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 การบริหารและการจัดการ			3.7 คะแนน
6.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
6.2 การพัฒนาหน่วยสู่หน่วยงานการเรียนรู้	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

6.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	4 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน
6.4ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน
6.5 การนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ใช้ กระบวนการบริหารจัดการ	2 ข้อ	1 ข้อ	1 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง
6.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 85.27	5 คะแนน
6.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส.	5 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 7 การเงินและงบประมาณ			3 คะแนน
7.1 ระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่าง มีประสิทธิภาพ	3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			4 คะแนน
8.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยรวม			3.82 คะแนน

**ตารางสรุป จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของ
หน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ**

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา/ จุดอ่อน	แนวทางการปรับปรุง พัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินงาน	-	1. ควรจัดให้มี คณะกรรมการติดตาม แผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดนโยบายและ แผนการตรวจติดตาม การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลักของ หน่วยงาน	1.เป็นหน่วยงานที่เป็น ที่ยอมรับของชุมชน และบุคคลภายนอก	1. ขาดงบประมาณ สนับสนุน และมี บุคลากรที่มีความ สามารถลาออก ซึ่งอาจจะทำให้การ ดำเนินงานหยุดชะงัก และล่าช้า	1.สร้างแรงจูงใจและ บรรยากาศที่ดีในการ ทำงานเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 3 : การวิจัย	1.มีงานวิจัยเป็นที่ ยอมรับของชุมชนและ ท้องถิ่น 2.มีความร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนในการ สร้างสรรค์งานวิจัย	1.ขาดคณะติดตามและ ประเมินผลของการทำ วิจัย 2.ขาดการพัฒนา ทีมงานที่ทำการวิจัย อย่างเป็นระบบ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำการวิจัยและ ตรวจติดตามการ ดำเนินงานการวิจัย 2.สร้างทีมงานเพื่อ แสวงหาแหล่งทุนใน เชิงรุก
องค์ประกอบที่ 4 : การบริการวิชาการแก่ สังคม	1.ผู้บริหารมีความเอา ใจใส่ในการพัฒนางาน ด้านบริการวิชาการแก่	1.ขาดการสนับสนุน ทุน	1.สำรวจความต้องการ ของชุมชนเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนการ

	สังคมอย่างต่อเนื่อง 2.บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ		บริการวิชาการ
องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา/ จุดอ่อน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 : การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	1. เป็นหน่วยงานที่ไม่สามารถนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-
องค์ประกอบที่ 6 : การบริหารและการจัดการ	1.ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นเพื่อสร้างเครือข่ายแหล่งทุนในการพัฒนาด้านงานวิจัย/โครงการอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไปและท้องถิ่น	1.บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาตนเองเนื่องจากไม่มีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน 2.ขาดการวางแผนการจัดโครงการที่ชัดเจนพร้อมทั้งไม่มีคณะติดตามผลการทำงาน	1.จัดสรรงบประมาณในส่วนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจติดตามประเมินผลการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
องค์ประกอบที่ 7 : การเงินและงบประมาณ	1.มีความคล่องตัวในการบริหารงาน	1.งบประมาณส่วนใหญ่มาจากการหารายได้ในดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลัก	1.หาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก
องค์ประกอบที่ 8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	1.เนื่องจากหน่วยงานเป็นหน่วยงานวิสาหกิจซึ่งมีรูปแบบการบริหารจัดการแตกต่างจากหน่วยงานอื่น	1.ควรมีการเสนอให้หน่วยงานวิสาหกิจอื่นจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพเพื่อเป็นการ

			เปรียบเทียบความ เป็นไปได้
--	--	--	------------------------------



คำสั่งสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ที่ ๒๘ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ แห่งระเบียบสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ว่าด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)

๑.รองศาสตราจารย์ดนูวัต เพ็งอ้น	ประธานคณะกรรมการ
๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ อรรคนิตย์	กรรมการ
๓.นายศุภกิจ สอนประจักษ์	กรรมการ
๔.นายรุ่งโรจน์ มณี	กรรมการ
๕.นายศุภชัย สุทธิเจริญ	กรรมการ
๖.นางปานจริย สอนประจักษ์	กรรมการ
๗.นางสาวศิริพร ยาวิชัย	กรรมการ
๘.นางสาวริมฤทัย โกคาร์ตัน	กรรมการ
๙.นางสาวณิชนม ธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสาวจันทร์ ปันชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ดนูวัต เพ็งอ้น)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์