



ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง ถ้อยแถลง นโยบายคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรอง สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จึงกำหนดนโยบายคุณภาพของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บริหารงานและดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ขอรับบริการ

ข้อ ๒ ยึดมั่นในมาตรฐานการให้บริการทดสอบ โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปกป้องและรักษาข้อมูลของผู้ขอรับบริการไว้เป็นความลับตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความสามารถ การตัดสินใจ หรือความเป็นกลางของห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการฝึกอบรม การพัฒนา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบทางวิชาชีพได้อย่างเป็นอิสระ โดยปราศจากแรงกดดันหรืออิทธิพลทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความเที่ยงธรรม หรือผลการทดสอบ

ข้อ ๖ ให้บุคลากรทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือคุณภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานของห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ผู้บริหารและบุคลากรของห้องปฏิบัติการต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 และมุ่งมั่นปรับปรุงความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบบริหารงานห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้จัดการคุณภาพรับผิดชอบในการนำนโยบายคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ กำกับดูแลระบบบริหารงานคุณภาพ ติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ

ให้ผู้จัดการ...

ให้ผู้จัดการวิชาการรับผิดชอบในการนำนโยบายคุณภาพไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ กำกับดูแลการดำเนินงานทางวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานประจำวันเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนระบบบริหารงานโดยฝ่ายบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๙ จัดให้มีระบบเอกสารของระบบบริหารงาน ระบบควบคุมเอกสาร และระบบควบคุมบันทึกที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน)

ผู้อำนวยการ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์