

ใบขออนุมัติใช้การ์ดเข้า-ออกอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นอกเวลาราชการ

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติใช้การ์ด มีระยะเวลา  
ตั้งแต่.....ถึงวันที่.....โดยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบัน

บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้คือ

1. ข้าพเจ้ายินยอมมอบเงินค่าประกันการ์ดเป็นจำนวนเงิน 100 บาท
2. การ์ดชำรุด หรือเสียหายจะต้องทำการ์ดใหม่เป็นจำนวน 100 บาท
3. ถ้าทำหายจะต้องแจ้งให้ทางสถาบันฯ ทราบทันที
4. จะนำการ์ดคืนสถาบันฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุมัติใช้ และรับเงินประกันการ์ดคืน
5. ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในสถาบันฯ อันเนื่องมาจากการเข้ามา

ปฏิบัติงานภายในอาคารนอกเวลาราชการของข้าพเจ้า ถ้าข้าพเจ้าให้ผู้อื่นใช้การ์ดต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับ  
ข้าพเจ้าใช้การ์ดเอง

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกความผิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

หมายเลขการ์ด.....

รับเงิน.....

รับการ์ด.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์